

# STOK MODÜLÜ

**Stok Kartı Bilgileri** ekranı, yeni bir stok kartı eklemek veya daha önceden eklenmiş bir stok kartının bilgilerini değiştirebilmek amacı ile kullanılır.

- Yeni stok kartı eklenmek istendiğinde Ana menüden **Stok Kartı Ekle** ekranı açılır. Açılan stok kartı ekranında, kaydı yapılacak olan stok kartı ile ilgili çeşitli alanlar bulunmaktadır.(Genel Bilgiler, Malzeme Özellikleri, Parça Ailesi, Hareketler, Proforma, Fiyat Bilgileri, Kit, İhale Takibi, Üretim, Muhasebe)
- Öncelikli olarak Değişen Numaralar alanına Parça Numarası girilir. Yeni numara eklemek için, ekranda yer alan  butonuna basılır ve yeni satır eklenir. Eklenen satırda Parça numarası kısmına Alternatif Numara yazılır ve "**ENTER**" a basılır. Kayıtlı bir parça numarası başka bir parçanın alternatif numarası olarak kaydedilemez. **Alternatif numara sayısında sınırlama yoktur.** Birden fazla numara eklenebilir. Eklenen parçalar Ana Parço Numarasının altında listelenir.
- Alternatif numara satırını silmek için, silinmek istenen numaranın bulunduğu satır seçilir ve  butonuna basılır ve böylece satır tablodan çıkarılır. **Eğer bu parça numarası hareket görmüş ise silinemez veya değiştirilemez.**
- Girilen parça numarası ekranın sol tarafında bulunan **Genel Tanımlar** bölümüne otomatik olarak aktarılır. Daha sonra Açıklama kısmına Parça Adı girilir ve Birimi seçilir. Stok kartlarının sınıflandırılması için 6 adet boş alan geliştirilmiştir. (**Kullanım, Kod, Özellik, Grup, Tip ve Model**). Bu alanlardan istenilene göre bilgi girişi yapıp, yanlarında bulunan  kutucuktan var olan özellikler değiştirilebilir ve yenileri eklenebilir.

- ✎ Ekranın alt kısmında bulunan **Genel Bilgiler alanında**, girilen Parçanın değişik Markalarının aynı stok kartında takip edilmesi sağlanır.
- ✎ Ayrıca hemen yanında bulunan **Fiyatlar** alanına ilgili markaların fiyat bilgileri girilebilir.

- Stok Kartı üzerinde bulunan bir diğer alan **Malzeme Özellikleri** alanıdır. Bu ekranda daha önceden girilmiş ya da yeni girişi yapılacak olan malzemenin özellikleri yer alır.(Kdv, Ötv, Stok Bilgileri, Ebat, Gümrük Bilgileri vs) Daha önceden kaydı yapılan bir parçanın numarası girilip arandığında bu bilgilere ulaşılabilir ya da yeni girişi yapılacak olan parçanın bu ekranda var olan özellikleri girilip kaydedilebilir.


- ✎ Stok kartı eklerken, girilen parçalarla ilgili **Kritik Stok** belirlenebilir ve sistem o parça adedi ile ilgili kritik stoğa ulaşılmadan kullanıcıyı uyarır.

- Stok Kartı üzerinde bulunan bir diğer alanda **Parça Ailesidir**. Bu ekranda kaydı yapılan parçanın dahil olduğu parça ailesinin özellikleri yer alır.

- **Hareketler** ekranında ise, seçilmiş olan parça numarasının(parçanın) varsa görmüş olduğu hareketler örneğin; (**Üretimden Giriş,Fire,Sair Giriş,Sair Çıkış,Konsinye Giriş,Konsinye Çıkış,Devir,Sayım Farkı**) yer alır.Aynı zamanda seçilen parça ile ilgili gerçekleşen işlemde(**Tarih,Cari Hesap,İşlem Tipi,Parça No,Marka,Miktar,Fiyat,İskonto,Kur**) gibi bilgilere de ulaşılabilir.Dönem içerisinde hareketler modülünden buraya otomatik olarak aktarılırlar.

- Bir diğer alan **Proforma** ekranıdır. Bu ekranda seçilmiş olan parça numarasına ait teklifler bulunur.Aynı parçaya ait farklı Carilerde birden fazla teklif bulunabilir.Mevcut olan teklifi görebilmek için,Teklif seçilir ve üzerine **iki kez** tıklanır. Eğer hazırlanan teklif Proforma Satış ise ( Proforma Satış ),eğer Proforma Alış ise (Proforma Alış )

ekranına yönlendirilir ve teklif ile ilgili tüm detaylara ulaşılabilir. **Renkli olan teklifler satışa dönülmüş tekliflerdir.**


● **Fiyat Bilgileri** Stok kartında bulunan bir diğer alandır. Bu ekrandan yeni eklenen bir parçanın ya da stokta var olan bir parçalarının Fiyat Tipi,Markası ve Alınan Cari bilgilerine ulaşılabilir ve bu alanlara göre parça arama işlemi yapılabilir. **Ayrıca Excel'de var olan bir malzeme listesi otomatik olarak bu alana kaydedilebilir ve hızlı fiyat verilebilir.** Ekranda var olan  butonu ile listenizde bulunan adet kadar satır eklenir ve **ters click** yapılarak "**Yapıştır** " seçeneğine basılır ve fiyat bilgileri en hızlı şekilde verilebilir.


● Stok kartı ekranında bulunan bir diğer kısım **Kit** ekranıdır. Bu ekran yardımı ile kit(takım) şeklindeki malzemelerin bilgileri kaydedilebilir. Böylece stokta aranan bir malzemenin varsa kit bilgilerine de kolaylıkla ulaşılabilir ve malzeme kit halinde alınıp satılabilir.


● **İhale Takibi** ekranı ise stokta mevcut olan malzemeler ile ilgili ihaleleri kayıt altına almak amacı ile kullanılır. Dönem içerisinde ilgili parça için gerçekleşen ihaleler,ihaleler modülünden otomatik olarak bu ekrana aktarılır.




● **Üretim** ekranı üretim yapan firmalarda ilgili parçanın üretimi yapılıyor ise Üretim Reçetelerini kaydetmek amacı ile kullanılır ya da ilgili parçanın kullanıldığı reçeteler de kaydedilebilir. Böylece stokta ilgili parça görülmek istendiğinde ayrıca üretim ve kullanılan reçetelerine de aynı anda ulaşabilmektedir.

➤ Yeni bir üretim reçetesi kaydedilmek istendiğinde ekranda bulunan (YENİ ÜRETİM KAYDET) butonuna tıklanır ve **Üretim Reçetesi** ekranına ulaşılır.




➤ Yeni bir giriş yapılacağı zaman, ekran üzerinde bulunan  butonuna basılır ve yeni satır eklenir ve eklenen satırda ilgili alanlara bilgi girişleri yapılır ve

 butonuna basılır.

➤ Kaydı yapılmış bir bilgi silinmek istendiğinde, ilgili satır seçilir ve ekran üzerinde bulunan  butonuna basılır.

➤ Yeni bir masraf tanımı yapılmak istendiğinde  butonuna basılır ve Masraf Tanımları ekranına ulaşılarak istenilen tanımlamalar yapılabilir. Ayrıca yapılan üretim kaydına üretim ile ilgili eklenmek istenen bir detay var ise Detaylar alanına istenilen bilgi girilebilir, Not (  ) ve Dosya (  ) eklenebilir.

● Stok kartı ekranında bulunan son alan ise **Muhasebe** ekranıdır. Bu ekran firmaya ait muhasebe hesaplarını ve kodlarını kayıt etmek amacıyla kullanılır ve böylece tek bir ekran ile muhasebe modülüne kolay erişim sağlanır.

☀ Ayrıca kaydı yapılan bir stok kartına Not(  ) ya da Dosya(  ) eklenebilir ve belirlenen alanlara göre  alınabilir. Rapor seçeneklerinden raporda görülmesi istenilen tablolar seçilir ve hangi formatta görüntülenmek isteniyorsa belirtilir.